

Основна школа „Митрополит Михаило“

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2021/2022.



Сокобања

Август 2022. године

Садржај:

УВОД.....	2
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	3
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	9

Увод

Наставничко веће Основне школе „Митрополит Михаило“ је на седници одржаној 28.01.2021. године донело Одлуку о самовредновању рада школе за школску 2020/2021. Услед потребе израде новог Развојног плана школе вредноване су све области квалитета рада установе.

Формиран је тим у саставу:

1. Бојан Живковић , координатор
2. Младен Антић
3. Данијела Милановић
4. Марко Богићевић
5. Милена Милетић Илић
6. Мерима Николић

За потребе анкетирања циљних група и обраде података коришћен је програм засамовредновање Академије Филиповић.

На основу анализе школске документације, анкета које су попуњавали ученици и наставници, непосредног увида у образовно-васпитни рад наставника, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе добијене су следеће оцене по областима квалитета рада које су вредноване школске 2021-2022 године:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - 3
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - 3

У наставку извештаја се налазе оцене и описи остварености сваког стандарда по областима квалитета. Наведене су кључне снаге, слабости и предлог мера у циљу превазилажења истих.

У прилогу се налази и табеларни приказ резултата анкета за ученике, родитеље и наставнике.

Резултати самовредновања област: 1.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ : **Оцена 3**

1.1. – Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији рада школе	4
1.1.1 – Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	4
1.1.2. – У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе	4
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	3
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	4
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	3
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	4
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима,	3

специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3

Одлука о евалуацији

Област самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање је оцењена оценом .
Добијене су следеће оцене остварености појединих стандарда и индикатора на основу увида и анализе документације школе и наставника.

1.1. - Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији рада школе - 4

1.1.1. - Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. - У изради Развојног плана установе јесу учествовали представници кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Кроз записнике се види учествовање представника локалне заједнице. Такође учествовање представника осталих циљних група у изради ШРП је потребно у већој мери учинити видљивим кроз записнике и извештаје.

1.1.3. - Садржај готово свих кључних школских докумената одржава специфичности установе. Школа има све законом предвиђена документа која су прилагођена школи, као и правилнике (о информисању и партиципацији ученика, о награђивању и похваљивању ученика, о понашању ученика и запослених...) који су настали кроз пројекта ОПД.

1.1.4. – Наставници редовно анализирају успех и дисциплину ученика на класификационим периодима у оквиру одељенских већа и у оквиру стручних већа. Редовно се анализирају постигнућа ученика на завршном испиту, пробном завршном као и на иницијалним тестовима. Мало је истраживачких активности које наставници спроводе.

1.1.5. - У програмирању рада се у потпуности уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Свако од наставника примењује мере индивидуализације наставе или друге мере подршке уколико је потребно.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 4

1.2.1. - Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Годишњи план рада је у потпуности усклађен са годишњим календаром и назначене су активности које произилазе из Развојног плана. Кроз записнике се види да су годишњи планови тимова, актива и других органа школе израђени уз консултацију са Активом за развојно планирање.

1.2.2. - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора преузете су активност планиране Школским развојним планом али нису у потпуности конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма. У моделу планирања рада тимова, актива и других органа није предвиђено конкретизовање циљева. Плановима јесу важене актуелне потребе школе.

1.2.3. - Планови органа, тела и тимова у већој мери одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Активности које су плановима предвиђене су углавном повезане, следе једна из друге и у складу су са годишњим календаром. Није јасно видљива пројекција промена у подручјима деловања и очекивани резултати за сваку активност.

1.2.4. - Оперативно планирање органа, тела и тимова у потпуности предвиђа активности и механизме за извештавање током школске године, међутим активности у циљу праћења рада нису јасно дефинисане.

1.2.5. - Годишњи извештај о раду установе садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. (сви органи, тела, тимови, активи, стручни сарадници подnose редовно полугодишње и годишње извештаје о свом раду)

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и

предметних компетенција. 3

1.3.1. – Увидом у глобалне планове рада наставника тим је закључио да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање. Наставници истичу исходе постигнућа у оперативним плановима наставе али код код неких наставника међупредметно повезивање није адекватно планирано (нису приказани конкретни исходи или садржаји).

1.3.2. – Код већине наставника су у оперативним плановима и у њиховим дневним припремама видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. - Планирање допунске наставе и додатног рада је у потпуности функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Услед великог броја часова припремне наставе наставници нису били у могућности да реализују допунску и додатну наставу у потребној мери.

1.3.4. - У планирању слободних активности у већој мери се уважавају интересовања ученика. Нема доказа о довољном броју испитивања интересовања ученика.

1.3.5. - Планирање васпитног рада са ученицима је у великој мери засновано на специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења али у школи нема довољно аналитичкоистраживачких активности.

1.3.6. Припреме за наставни рад код већине наставника садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

1.1.

1.1.1. - Увид у Школски програм

1.1.2.- Увид у Развојни план установе

- Увид у записнике Стручног актива за развојно планирање

- План унапређивања рада установе ШРП

1.1.3. - Увид у Годишњи план рада, Школски развојни план, Правилници (о васпитно-дисциплинској одговорности, учешћу ученика, информисању, раду Ученичког парламента), Оперативни план рада установе

1.1.4. - Извештаји стручних актива, план унапређења наставе на основу резултата завршних испита и иницијалних тестирања, извештаји о реализованим активностима из ШРП-а

1.1.5. - Увид у дневне припреме наставника, прилагођени материјали (индивидуализација у настави), педагошки профили ученика, месечне припреме

1.2.

1.2.1. - Увид у Годишњи план рада, Школски програм и ШРП. (Активности и програми који су предвиђени овим документима су у већој мери усклађени и они који су предвиђени ГП проистичу из ШП и ШРП)

1.2.2. , 1.2.3. и 1.2.4. - Увид у годишње планове рада тимова, актива, стручних сарадника, директора у Годишњем плану рада установе

1.2.5. - Увид у Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

1.3.

1.3.1 - Увид у глобалне и оперативне планове рада наставника

1.3.2. - Увид у оперативне планове, дневне припреме и посета настави

1.3.3. - Часови допунске и додатне наставе се планирају и редовно реализују и прате.

1.3.4. - План ваннаставних активности и секција. Докази са реализованих активности (форум театар, тематске радионице, оригами секција...) - фотографије, продукти, квизови, ПП презентације...

1.3.5. - Спроведене анкете, припреме за радионице, разговор са ученицима (УП, одељења)

1.3.6. - Увид у дневне припреме наставника, посета настави

Кључне снаге

1.1.1.

- Школски програм се ослања на дефинисана начела израде

Садржи детаљне наставне програме за све разреде са упутствима за извођење наставе

1.1.2.

Развојни план одсликава потребе и уочене недостатке у областима рада које су препознате као приоритетне.

Развојни план се ослања на извештаје о самовредновању рада установе. У записницима актива и тимова као и

Актива за школско развојно пламирање је видљиво учествовање свих актера у изради Развојног плана установе.

1.1.3. - Школа поседује све законом предвиђене документе. Они су у великој мери усклађени са специфичностима школе.

1.1.4. - Стручна већа, Педагошки колегијум и други органи школе редовно анализирају извештаје о успеху, резултате са завршног и иницијалних тестова и на основу њих планирају активности у циљу побољшања квалитета рада. Школски тимови редовно прате резултате из свјих области и на основу њих планирају даље активности (Тим за заштиту ученика, Тим за проф. развој ...).

1.1.5. - За ученике који отежано напредују наставници планирају мере индивидуализације у настави (материјали, индивидуални рад). Постоји јединствена база ученика у подршци која се редовно ажурира. Наставници редовно достављају ИОП планове као и евалуације планова.

1.2.1. - Годишњим планом рада је предвиђено реализација активности из ШРП-а. Годишњим планом су планиране активности које се налазе у Школском програму - кроз планове појединих тимова, актива, програма...

Чланови Стручног актива за развојно планирање учествују у изради Годишњег плана.

1.2.2. - Оперативним и акционима плановима уважене су актуелне потребе школе. Сви тимови, активи и школски органи имају годишњи план рада.

1.2.3. - Планови рада су операционализовани, са конкретним активностима

1.2.4 - Оперативним планирањем су предвиђене конкретне активности, време њихове реализације, одређени су и носиоци и механизми праћења. Предвиђено је и извештавање сваког органа, тела и тима.

1.2.5. - Годишњи извештаји свих школских тимова, стручних органа, одељенских већа, стручних актива, стручних сарадника као и органа руковођења су саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада. Годишњи извештај је у великој мери усклађен са Годишњим планом рада.

1.3.

1.3.1. - Новим моделом глобалних планова предвиђено је обавезно планирање развијања међупредметних и предметних компетенција и навођење стандарда, док је моделом месечних планова обавезно планирање исхода постигнућа (исхода конкретног предмета али и планирање остваривања исхода предмета са којим се остварује повезивање).

1.3.2. - У дневним припремама су планиране активности ученика и наставника и евалуација часа. Већина наставника има развијену свест о значају и планира активно учествовање ученика у настави.

1.3.3. - На основу интересовања ученика наставници планирају и реализују и додатну наставу. Наставници контактирају старатеље у циљу подстицања и обезбеђивања редовног похађања допунске наставе.

1.3.4. - Слободне активности се реализују и постоји разноврсна понуда ваннаставних активности. Поред редовних, реализују се и повремене активности које се планирају на основу интересовања која се утврђују анкетирањем.

Ученички парламент је, заједно са наставницима и ПП службом, носилац анкетирања и организације активности.

1.3.5. - Бројне активности у циљу појачаног васпитног рада се планирају и реализују на основу потреба уочених у свакодневном раду и контакту са ученицима. У школи се индивидуално, по потреби, израђују планови појачаног васпитног рада за ученике.

1.3.6. - Наставници често евалуирају час са ученицима

Кључне слабости

1.1.4. - Сами тимови и органи у недовољној мери иницирају истраживања у области којом се они баве. Потребно је развијати праксу унапређења и превазилажење проблема кроз истраживачко-аналитички рад. Потребно је да стручни активи израде акционе планове на основу анализе завршног испита и иницијалних тестова.

1.1.5. - Потребно је, у свакодневном раду, већој мери примењивати индивидуализацију код већег броја ученика - примена задатака и захтева на више нивоа.

1.2.

1.2.2. - У оперативним плановима (у ГП) органа, тела, тимова, актива, стручних сарадника нису конкретизовани циљеви планираних активности из ШРП и ШП

1.2.3. - Из плановиа рада тимова, актива, органа се у недовољној мери пројектују промене у облатима њихових деловања

1.3.

1.3.1.- Планирање евалуације реализације оперативних планова је ретка. Несистематски се проверава евалуација реализације оперативних планова.

1.3.2. - У припремама је навођење конкретних метода разнородно и недовољно јасно дефинисано (примењују се различите поделе метода које недовољно говоре о начину рада).

1.3.3. - Већи број ученика нередовно похађа припремну наставу. Већина наставника није у могућност да реализује допунску наставу због превеликог броја часова припремне наставе. Потребно је у већој мери пратити планирање и реализацију допунске, додатне и припремне наставе.

1.3.4. - Потребан је већи обухват ученика ваннаставним активностима. Није довољно видљиво да су слободне активности планиране на основу интересовања ученика.

1.3.5. - Иницирати више аналитичко-истраживачких активности по питању васпитних потреба у школи.

1.3.6. - У дневним припремама наставници углавном иају предвиђено самовредновање рада или напомену о реализацији планираних активности али је потребно редовније вршити самовредновање рада наставника - часа.

Акциони план:

- 1.1.4. – Годишњим плановима рада тимова, актива и других школских тела предвидети барем једно анкетирање у току школске године. Предвидети и анализу добијених резултата на нивоу тела као и израду плана (акциони план или измене годишњег плана) на основу закључака.
- 1.1.5. – Интерно стручно усавршавање, размена искустава добре праксе, примена базе материјала и припрема, посета настави
- 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.3. – При изради Годишњег плана рада јасно назначити које активности у оквиру оперативних планова органа, тела и тимова се планирају на основу ШРП и ШП, навести циљеве активности и пројектоване промене (посебна колона у табели)
-
- 1.2.4. – У оперативним плановима рада органа, тела и тимова (Годишњи план рада) прецизно навести механизме праћења рада и дефинисати извештавање.
- 1.3.1. – Интерно стручно усавршавање на нивоу актива. Праћење евалуација оперативних планова од стране ППС и руководства
- 1.3.2, 1.3.3, 1.3.6. – Стручно усавршавања наставника (интерно и у акредитованим програмима), развијати базу примера добрих припрема – хоризонтална размена
- 1.3.4. – Спровођење анкете међу ученицима у погледу њихових интересовања и предлога у вези организовања ваннаставних активности
- 1.3.5. – Годишњим планом рада Тима за заштиту ученика испланирати периодичне састанке са одељенским старешинама и прдставницима УП на тему актуелних васпитних потреба у школи и на основу тога планирати истраживања и активности.

Носиоци активности

Стручни актив за развојно планирање

Председници актива и тимова

Председници актива и тимова, ППС и Стручни актив за развојно планирање

Председници тимова, актива и других школских тела; тим за израду Годишњег плана рада

Стручни активи, наставници, ППС и руководство

Стручни активи, наставници, руководство

ППС, Ученички парламент, школски тимови

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ППС

Резултати самовредновања области: 2.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ: Оцена 3

	Ученици и наставници	ученици	наставници	Евалуација часова
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3,52	3,35	3,56	3
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.4	3,34	3,5	3
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.7	3,70	3,81	3
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.7	3,60	3,77	3
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.5		3,51	3
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.2	3,40	3,68	4
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.0	3,20	3,55	2
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.1	2,80	3,47	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.6	3,55	3,6	3
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.5	3,50	3,57	3
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.7		3,66	3
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.7		3,74	3

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.5	3,60	3.50	3
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.6		3,60	3
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.6			3
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.6		3,57	4
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.7		3,74	4
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.7		3,36	3
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.7		3,66	4
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.4		3,45	2
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.4		3,60	2
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.5	3,4	3,6	4
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.7	3,6	3,75	4
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.5	3,3	3,71	3
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.4		3,17	3
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.6	3,5	3,52	3
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3.7	3,4	3,70	4
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.5	3,4	3,6	3
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.6	3,5	3,83	4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.6	3,5	3,53	3
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење	3.6	3,2	3,58	3

мишљења.				
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3.4		3,53	2
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.6	3,6	3,60	4

Одлука о евалуацији: Област Настава и учење је оцењена оценом 3.

У приложеној табели су дате: у првој колони, просечне оцена по индикаторима добијене на основу упитника за наставнике и упитника за ученике. У другој и трећој колони су оцене по појединим индикаторима које су добијене на основу анализе посебних упитника које су попуњавали ученици односно наставници. У четвртој колони су приказане оцене стандарда које су дали евалуатори на основу посећених часова.

У школској 2021/22 настава је планирана и реализована на специфичан начин услед пандемије вируса. Имајући то у виду, као и чињенице да се у самој настави морају поштовати мере превенције ширења вируса, евалуатори (ППС и руководство) јесу часове оцењивали на основу индикатора остварености стандарда, али су оцену давали по стандардима а не по сваком индикатору посебно. Ипак, у извештају о посећеним часовима, који је саставни део овог извештаја, анализа образовно-васпитног рада је извршена на основу предвиђених индикатора.

2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - 3

Стандар „Наставник ефикасно управља процесом учења на часу“ је најбоље оцењен у склопу евалуације наставе. Већина индикатора је присутна у непосредном раду наставника. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа, углавном поступно постављају питања/задатке различитог нивоа сложености. Наставници најављују наставну јединицу и циљеве али један број наставника не истиче јасно исходе учења и зашто то што је планирано ученици требају да науче. Рада у оквиру парова или мањих група, имајући у виду све специфичности организације наставе у датим околностима није било могуће али је интеракцију међу ученицима у циљу учења могуће обезбедити и кроз специфична питања и задатке, поштујући мере превенције. И ученици сматрају да наставници у мањој мери усмеравају интеракцију међу њима тако да је она у функцији учења. Наставници оцењују да су сви индикатори овог стандарда у потпуности присутни у њиховом раду али мишљења да би у коришћење постојћих наставних средстава и доступних извора знања требало унапредити.

2.2. - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 3,5

На основу анализе посећених часова, тим евалуатора је донео закључак да се индивидуализација у настави примњује у већој мери и облику који је потребан али да су недовољно присутни задаци на сва три нивоа постигнућа. Наставници имају припремљене додатне материјале за ученике у подршци (мере индивидуализације или ИОП) и углавном прилагођавају рад овим ученицима. Међутим није видљиво прилагођавање захтева, начина и темпа рада и осталим ученицима. Наставници су мишљења да су сви индикатори ове области у потпуности присутни у њиховом свакодневном раду али оценом 3,5 оцењују примену специфичних задатаке/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације у настави. Ученици сматрају да наставници углавном прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика (оцена 3,5).

2.3. - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу -3

Анализом дневних припрема наставника смо могли да видимо да су углавном планиране активности ученика и да су оне у директној вези са постизањем дефинисаних исхода часа. Оперативним планирањем су предвидели међупредметно повезивање кроз навођење конкретних исхода и садржаја предмета са којим се дата наставна јединица повезује. Ученици су на часовима слободни да изложе своје идеје и мишљења, добијају повратне информације од стране наставника које користе да задатке реше/унапреде учење. На часовима које смо посетили није било видљиво да ученици планирају и реализују пројекте у настави (овај индикатор су и наставници оценили оценом -3). Такође, и наставници и евалуатори су мишљења да ученици у мањој мери прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

2.4. – Поступци вредновања су у функцији даљег учења – 3

Оно што је примећено као недостатак на многим посећеним часовима јесте јасна и потпуна повратна информација ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Како на многим посећеним часовима није било довољно јасног истицања исхода то је умногоме негативно условило квалитетно формативно оцењивање у свакодневном раду, постављање циљева у учењу од стране ученика (индикатор 2.4.4) као и то да ученик уме да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Ученицима су јасни критеријуми вредновања и мишљења су да умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика. Слабије оцењују сам процес оцењивања (наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима – 3,4) и добијање јасне повратне информације о свом раду од стране наставника као и јасне препоруке о даљем раду – 3,3. Наставници сматрају да све индикаторе овог стандарда у свом раду у потпуности испуњавају – дају јасне критеријуме вредновања, јасне повратне информације као и препоруке о даљем раду, формативно и сумативно оцењују у складу са прописима. Нешто слабије (3,17) оцењују способност ученика да себи постављају циљеве у учењу.

2.5. - . Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3

На основу анализе посећених часова један од најбоље оцењених стандарда у овој области. Већина наставника има добру комуникацију са ученицима, подстиче их на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха, користи разноврсне поступке за мотивисање ученика. Мање је видљиво да ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. И наставници и ученици оцењују да су сви индикатори овог стандарда у потпуности присутни у настави. Ученици су мишљења да наставници у нешто мањој мери подстичу интелектуалну радозналост, креативност и слободно изношење мишљења.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Упитници:

Мишљење ученика о раду наставника – извештај и статистика

Настава и учење – упитник за наставнике – извештај и статистика

Посета настави (ППС и чланови руководства) – обрасци за евалуацију часа, извештај о посећеним часовима, дневне припреме наставника, оперативни планови наставника, материјали и продукти наставног рада

Кључне снаге:

- Добри материјални ресурси – ИКТ, паметна табла, наставни материјали, просторни ресурси ...
- У оквиру припрема многи наставници планирају активности ученика
- Добра организација наставе у условима пандемије (гугл учионице, ел. материјали...)
- Обавезно је планирање међупредметне повезаности
- Сви наставници су похађали програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења
- Дигиталне компетенције наставника
- Доступност стручног усавршавања у оквиру свих компетенција
- Људски ресурси – квалитетни међуљудски односи, добра сарадња међу наставницима, изузетни појединци који могу да подстакну рад осталих

Кључне слабости:

- Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре

ученика, подстиче вршњачко учење). Мало је наставних активности које ученике усмеравају на сарадњу.

- Индивидуализација у настави - недовољно задатака/захтева на различитим нивоима (и по Блумовој таксономији), прилагођавања темпа рада
- Недовољно јасно истакнути циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- Наставници у недовољној мери подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу
- Један број наставника не даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
- Оцењивање (редовно, формативно и сумативно, на основу исхода и стандарда)
- Потребно је више користити расположиве ИКТ ресурсе, интерактивна и очигледна наставна средства и материјале
- Недовољно пројектних задатака и активности у настави
- Ученици имају малу могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
- Задаци који подстичу на критичко мишљење, изношење ставова, анализу идеја/одговора/решења

Акциони план:

- **Стручно усавршавање наставника - интерно и у акредитованим програмима**
- **Хоризонтална размена међу наставницима:**
- Заједничка израда: припрема за конкретне часове (на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе); пројеката у настави; дефинисање/операционализовање исхода; провера знања/израда задатака за сва три нивоа/по Блумовој таксономији који испитују различите врсте мишљења
- размена искустава, материјала, наставних средстава
- међусобна посета наставним активностима (унутар или ван актива)
- презентација примера примене ИКТ у настави (квизови, паметна табла, интернет платформе ...)
- Стручно усавршавање на тему оцењивања
- Редовно евалуирање наставе од стране ученика
- Организовање вршњачког учења у свакодневном раду и кроз активности УП
- Посета већег броја часова у току школске године од стране ППС и руководства
- Унапредити међупредметно повезивање кроз заједничко планирање